

**แนวทางพัฒนาการบริหารงานของกลุ่มบริหารงานทั่วไป
ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดร้อยเอ็ด***
**GUIDELINES FOR THE DEVELOPMENT OF THE GENERAL ADMINISTRATION
GROUP OF ROI ET SPECIAL EDUCATION CENTER**

ธนัท วิชาพง¹, วิมลพร สุวรรณแสนทวี²
Thanat Wichaphong¹, Vimonporn Suwanseantavee²
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด^{1,2}
Mahamakut Buddhist University Roi Et Campus^{1,2}
Email : bond101liver@gmail.com

บทคัดย่อ

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อศึกษาสภาพการบริหารงานทั่วไปของศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดร้อยเอ็ด 2) เพื่อเปรียบเทียบการบริหารงานทั่วไปของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดร้อยเอ็ด จำแนกตามเพศ ระดับการศึกษา และประสบการณ์ทำงาน 3) เพื่อศึกษาแนวทางพัฒนาการบริหารงานทั่วไปของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดร้อยเอ็ด กลุ่มตัวอย่างได้แก่ บุคลากรศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดร้อยเอ็ด ปีการศึกษา 2565 จำนวน 109 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับระดับความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงานทั่วไป และแนวทางพัฒนาการบริหารงานทั่วไปของศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดร้อยเอ็ด สถิติที่ใช้ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สถิติทดสอบค่าที (t-test)

ผลการวิจัยพบว่า 1. สภาพการบริหารงานทั่วไป ของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดร้อยเอ็ด โดยรวมอยู่ในระดับมาก ด้านที่มีค่าสูงสุด ได้แก่ ด้านงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ รองลงมาได้แก่ ด้านงานธุรการและพัสดุกลุ่ม และด้านที่มีค่าต่ำสุดได้แก่ ด้านงานยานพาหนะ 2. เพื่อเปรียบเทียบการบริหารงานทั่วไปของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดร้อยเอ็ด ในสภาพการบริหารงานทั่วไป ทั้ง 4 ด้าน จำแนกตามเพศ ระดับคะแนนความคิดเห็นโดยรวมไม่แตกต่างกัน ระดับการศึกษา ระดับคะแนนความคิดเห็นโดยรวม แตกต่างกัน และประสบการณ์ทำงาน ระดับคะแนนความคิดเห็นโดยรวม ไม่แตกต่างกัน 3. แนวทางพัฒนาการบริหารงานทั่วไปของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดร้อยเอ็ด ด้านงานธุรการและพัสดุกลุ่ม ควรจัดเก็บงานพัสดุแบบเป็นระบบและปัจจุบัน เพื่ออำนวยความสะดวก และจัดเป็นหมวดหมู่ให้ค้นหาได้ง่าย ด้านงานอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม อุปกรณ์ในการทำความสะดวก และไฟฟ้า ควรตรวจเช็คให้เรียบร้อย และวัสดุและอุปกรณ์ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ด้านงานยานพาหนะ ขอความร่วมมือในการรักษาความสะดวกของรถที่ใช้ในราชการ ควรมีการตรวจสภาพรถก่อนใช้งานเป็นประจำ การดูแลรักษาให้พร้อมกับการใช้งานอยู่เสมอ ควรมีมาตรการในการกำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบงานยานพาหนะมากขึ้น

คำสำคัญ : แนวทางการพัฒนา; กลุ่มบริหารงานทั่วไป; ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดร้อยเอ็ด

ABSTRACT

The objectives of this research were 1) to study the General administration group of Roi Et Special Education Center 2) to compare the General administration group of Roi Et Special Education Center, classified by gender, educational level and work experience 3) to study the guidelines for the development of general administration group of Roi Et Special Education Center. The sample group consisted of 109 personnel of Roi Et Special Education Center, academic year 2022. The research instrument was a questionnaire on the level of opinions towards general administrative conditions and the guidelines for the development of the General administration group of Roi Et special education center. The statistics used were frequency, percentage, mean, and standard deviation, t-test statistics (t-test).

The research result was as follows: 1. General administrative conditions of the special education center Roi Et Province. Overall, was at a high level. The aspect with the highest value was public relations and dissemination, followed by administrative work and supplies group, and the vehicle division was the lowest value. 2. To compare the general administration of Roi Et Special Education Center in general administrative conditions, all 4 aspects classified by gender, overall opinion rating level was no difference, education level, overall opinion rating level was different, and the work experience, overall scale level was no difference. 3. Guidelines for the development of general administration group of Roi Et Special Education Center found that document files of the administrative work and supplies group should be kept in a systematic and up-to-date for easy searching. Building and environment, cleaning equipment, and electricity should be inspected properly, insufficient materials and equipment for use, vehicle division: ask for cooperation in maintaining the cleanliness of government vehicles. The vehicle conditions should be inspected regularly before use, maintenance and always ready for use. There should be more measures to determine the roles and responsibilities of those responsible for the vehicles.

Keywords : Development guidelines; General administration group; Roi Et Special Education Center

1. ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย

การบริหารสถานศึกษานั้น ผู้บริหารสถานศึกษาถือว่าเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญและมีภารกิจหลายด้าน จะต้องบริหารทรัพยากรและทำงานร่วมกับคน เกี่ยวข้องทั้งสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกโรงเรียน ดังนั้น ผู้บริหารจะต้องมีกลยุทธ์ ทักษะ และเทคนิควิธีการการบริหารสถานศึกษาทั้ง 4 ด้าน ตามภารกิจหลักของการ บริหารสถานศึกษา ได้แก่ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงบประมาณกลุ่ม บริหารงานบุคคล และกลุ่มบริหารงานทั่วไป และต้องเป็นผู้ที่มีความรู้

ในหลายๆ ด้าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งทักษะด้านการบริหารงานทั่วไป เพราะเป็นงานที่ครอบคลุมโครงสร้างการบริหารงานเกือบทั้งหมดในสถานศึกษา อาทิ การกำหนดนโยบาย การวางแผนกลยุทธ์ ระบบสารสนเทศต่างๆ การประเมินผลการบริหารสถานศึกษา เป็นต้น เพราะปัจจุบันการจัดการศึกษาต้องก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกยุคศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะทักษะด้านการบริหารของ ผู้บริหาร (Administrative Skills) เป็นสิ่งที่สำคัญสำหรับผู้บริหารยุคศตวรรษที่ 21 อย่างมากองค์กรทั้งหลาย เผชิญกับปัญหาท้าทายใหม่ๆ มากมายบทบาทของผู้นำเพิ่มความซับซ้อนและมีความสำคัญยิ่งขึ้น ผู้นำในอนาคตจำเป็นต้องมีกลยุทธ์ วิสัยทัศน์และสมรรถนะใหม่ๆ เพิ่มขึ้น เพื่อสร้างคุณค่าเพิ่ม (value creation) ให้แก่ตนเองสูงสุดจะได้มีศักยภาพพร้อมที่จะแข่งขันในโลกยุคไร้พรมแดน (ทองทิพภา วิริยพันธุ์, 2560)

การบริหารงานทั่วไป เป็นการดำเนินงานเพื่อส่งเสริม สนับสนุน และช่วยอำนวยความสะดวกให้ภารกิจหลัก ขององค์กรดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ให้ลงสู่ผู้เรียนอย่างแท้จริง เช่น งานพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศงานประสานงานและพัฒนา เครือข่ายการศึกษา งานธุรการ งานดูแลอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมงานรับนักเรียน งานกิจการนักเรียน เป็นต้น และแนวทางการพัฒนาการบริหารงานทั่วไปก็มีความสำคัญอย่างยิ่งที่จะทำให้การพัฒนางานเกิดการขับเคลื่อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้เกิดขั้นตอน และกระบวนการทำงานที่ดี และส่งผลต่อการบริหารงานทั่วไป ให้มีความยืดหยุ่นในการบริหารงาน เกิดความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว เป็นการบริหารแบบเบ็ดเสร็จในองค์กรที่ดี ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เอื้อต่อการพัฒนาอย่างแท้จริง (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2554)

จากงานวิจัยที่เกี่ยวข้องของ ฉัตรชัย ตันตรานนท์ (2562) ได้กล่าวถึงการบริหารงานทั่วไปว่าการเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับการปฏิบัติงานด้านการบริหารทั่วไปให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นนั้นจะต้องนำแนวทางการพัฒนามาใช้ อาทิ การส่งเสริม เสริมสร้างและปลูกฝังค่านิยมการทำงาน โดยมุ่งเน้นให้ทำงานบนพื้นฐานความรับผิดชอบ มีความสะดวกรวดเร็ว ให้บริการแก่ผู้รับบริการทุกคนโดยไม่เลือกปฏิบัติ มีการส่งเสริมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายเพื่อพัฒนาความสามารถในงาน และสามารถให้บริการแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด โดยโรงเรียนควรสนับสนุนด้านงบประมาณจากอย่างเพียงพอในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างพอเพียงและเหมาะสมต่อการให้บริการ มีการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีความทันสมัย มีระบบการค้นหาที่สะดวก รวดเร็ว สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ทุกที่ทุกเวลา สอดรับกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน ทั้งยังมีระบบการสื่อสารภายในองค์กรที่ชัดเจน ซึ่งสอดคล้องกับการปฏิบัติงานในศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดร้อยเอ็ด พบว่าการศึกษาแนวทางการพัฒนาการบริหารงานทั่วไป ซึ่งจากบริบทการบริหารงานทั่วไปสอดคล้องกับปัญหาและสภาพของการบริหาร ด้วยเหตุผลดังกล่าวจึงควรต้องศึกษาแนวทางการพัฒนาการบริหารงานทั่วไป เพื่อปรับระบบบริหารงานทั่วไปให้มีทิศทางที่ชัดเจน ซึ่งจะต้องมีสามารถพัฒนาคนในองค์กรให้มีทักษะตรงตามความต้องการขององค์กร โดยการเน้นพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายส่งเสริมให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ จำเป็นต้องมีแนวทางการพัฒนาการบริหารงานที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดความรู้ที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กร โดยเฉพาะอย่างยิ่งแนวทางการปฏิบัติงานในทุกขั้นตอน เพื่อลดความผิดพลาดหรือข้อขัดต่อกฎระเบียบที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน

ในภาพรวม องค์การจึงต้องเห็นความสำคัญในการพัฒนาการบริหารงานโดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในสังคมปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การรับรู้ข้อมูลข่าวสารและวิวัฒนาการมีการศึกษา โดยการศึกษาหาความรู้จากหน่วยงานภายนอก เพื่อเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลร่วมกันระหว่างหน่วยงาน และเกิดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน องค์การทางด้านการศึกษา การถ่ายทอดความรู้การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหลายด้านเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด แนวทางการพัฒนาการบริหารงาน ต้องพัฒนาเป็นส่วนรวม เพื่อสร้างความสามัคคีในกลุ่มงานและพร้อมจะเป็นแบบอย่างที่ดี

ดังนั้น ผู้วิจัยจึงสนใจศึกษาเรื่องแนวทางการพัฒนาการบริหารงานของกลุ่มบริหารงานทั่วไป ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดร้อยเอ็ด เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้สำหรับพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กรและสังคมต่อไป

2. วัตถุประสงค์ของการวิจัย

- 2.1 เพื่อศึกษาสภาพการบริหารงานทั่วไปของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดร้อยเอ็ด
- 2.2 เพื่อเปรียบเทียบการบริหารงานทั่วไปของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดร้อยเอ็ด จำแนกตามเพศ ระดับการศึกษา และประสบการณ์ทำงาน
- 2.3 เพื่อศึกษาแนวทางพัฒนาการบริหารงานทั่วไปของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดร้อยเอ็ด

3. สมมติฐานการวิจัย

บุคลากรที่มีเพศ ระดับการศึกษา และประสบการณ์การทำงาน ที่ต่างกัน มีความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงานทั่วไป และแนวทางพัฒนาการบริหารงานทั่วไป ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดร้อยเอ็ด แตกต่างกัน

4. ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย

- 4.1 ผู้วิจัยได้สภาพการบริหารงานทั่วไป และแนวทางในการพัฒนาการบริหารจัดการงานบริหารทั่วไปซึ่งสามารถนำไปใช้ในการสร้างระบบเพื่อให้องค์กรสามารถดำเนินไปได้อย่างมีคุณภาพรวมทั้งการกำหนดนโยบายและแผนอันเหมาะสมขององค์กรเพื่อการดำเนินงานอย่างสัมฤทธิ์ผลในอนาคต
- 4.2 ผู้วิจัยได้รับข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วนเกี่ยวกับการดำเนินงานในระบบการบริหารจัดการงานบริหารทั่วไปของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดร้อยเอ็ด ซึ่งนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนางาน
- 4.3 ผู้วิจัยได้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการงานบริหารทั่วไปของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดร้อยเอ็ด เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดร้อยเอ็ดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5. วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่อง แนวทางการพัฒนาการบริหารงานของกลุ่มบริหารงานทั่วไป ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดร้อยเอ็ด กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย คือ บุคลากรในศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำ

จังหวัดร้อยเอ็ด ประจำปีการศึกษา 2565 จำนวน 109 คน ได้มาโดยใช้การเลือกแบบเจาะจง (Purposive Selection) เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับระดับความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงานทั่วไป และแนวทางพัฒนาการบริหารงานทั่วไปศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดร้อยเอ็ด แบ่งเป็น 3 ตอน ดังนี้ ตอนที่ 1 แบบสอบถามสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check List) ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับระดับความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงานทั่วไป และแนวทางพัฒนาการบริหารงานทั่วไปศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดร้อยเอ็ด ประกอบด้วย 4 ด้าน ประกอบด้วย 1) ด้านงานธุรการและพัสดุกลุ่ม 2) ด้านงานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม 3) ด้านงานยานพาหนะ และ 4) ด้านงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ซึ่งลักษณะของแบบสอบถามเป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) แบ่งออกเป็น 5 ระดับ ของลิเคิร์ต (Likert) (บุญชม ศรีสะอาด, 2545) ตอนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานทั่วไป และแนวทางพัฒนาการบริหารงานทั่วไปศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดร้อยเอ็ด แบบสอบถามมีลักษณะเป็นแบบปลายเปิด (Open ended) หากคุณภาพเครื่องมือโดยผู้เชี่ยวชาญพิจารณาตรวจสอบความเหมาะสมและความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) และความถูกต้องในการใช้ภาษาและด้านอื่นๆ โดยใช้ดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับวัตถุประสงค์ (Index of Item Objective Congruence : IOC) ได้ค่าดัชนีความสอดคล้องตั้งแต่ 0.67 - 1.00 และสถิติที่ใช้ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สถิติทดสอบค่าที (t-test)

6. ผลการวิจัย

6.1 แนวทางพัฒนาการบริหารงานของกลุ่มบริหารงานทั่วไปศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดร้อยเอ็ด

ตารางที่ 1 ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) แนวทางพัฒนาการบริหารงานของกลุ่มบริหารงานทั่วไป ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดร้อยเอ็ด ต่อสภาพการบริหารงานทั่วไป ทั้ง 4 ด้าน

สภาพการบริหารงานทั่วไป	ระดับการปฏิบัติ			
	\bar{X}	S.D.	อันดับ	แปลผล
1. ด้านงานธุรการและพัสดุกลุ่ม	4.25	0.67	2	มาก
2. ด้านงานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	4.18	0.68	3	มาก
3. ด้านงานยานพาหนะ	4.14	0.73	4	มาก
4. ด้านงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่	4.43	0.65	1	มาก
รวมเฉลี่ย	4.25	0.68	-	มาก

จากตารางที่ 1 พบว่า แนวทางพัฒนาการบริหารงานของกลุ่มบริหารงานทั่วไป ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดร้อยเอ็ดต่อสภาพการบริหารงานทั่วไป ทั้ง 4 ด้าน

โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.25, S.D.=0.68$) ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ ด้านงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ($\bar{X}=4.43, S.D.=0.65$) รองลงมาคือ ด้านงานธุรการและพัสดุกลุ่ม ($\bar{X}=4.25, S.D.=0.67$) ด้านงานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ($\bar{X}=4.18, S.D.=0.68$) ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ ด้านงานยานพาหนะ ($\bar{X}=4.14, S.D.=0.73$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า

6.1.1 ด้านงานธุรการและพัสดุกลุ่ม โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อโดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดได้แก่ งานธุรการและพัสดุกลุ่มสรุป/รายงานผลการดำเนินงานธุรการและพัสดุกลุ่มปีการศึกษาละ 1 เล่ม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.39$) และด้านที่มีค่าต่ำสุดได้แก่ งานธุรการและพัสดุกลุ่มจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานธุรการและพัสดุกลุ่ม เป็นประจำทุกปีการศึกษา โดยมีการจัดทำคู่มือปีการศึกษาละ 1 เล่มอยู่ในระดับ มาก ($\bar{X}=4.06$)

6.1.2 ด้านงานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อโดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดได้แก่ งานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม กำกับ ติดตาม ดูแลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวที่รับผิดชอบงานอาคารสถานที่สภาพแวดล้อมที่ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.37$) มีค่าต่ำสุด ได้แก่ งานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมจัดทำสมุดบันทึกให้บริการด้านอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาของศูนย์ฯ ผู้เกี่ยวข้อง และบุคคลอื่นทั่วไปเมื่อมีการขอใช้อาคารสถานที่ และสาธารณูปโภค อย่างละ 1 เล่ม อยู่ในระดับ ปานกลาง ($\bar{X}=3.95$)

6.1.3 ด้านงานยานพาหนะ โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อโดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ งานยานพาหนะเสียภาษี ต่อทะเบียน และต่อ พรบ. ประจำปีก่อนหมดอายุทุกครั้ง อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.38$) มีค่าต่ำสุด ได้แก่ งานยานพาหนะจัดทำประกันภัยรถยนต์ทุกคัน และมีการต่ออายุอย่างสม่ำเสมออยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.87$)

6.1.4 ด้านงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อโดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์หลากหลายช่องทาง เช่น โอเพนแชท ไลน์ เฟสบุ๊ก เว็บไซต์ และยูทูป อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.63$) มีค่าต่ำสุด ได้แก่ งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่จัดทำแผ่นพับเป็นประจำทุกเดือน และนำเสนอในรูปแบบสื่อออนไลน์อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.31$)

6.2 ผลการทดสอบสมมติฐานในการบริหารงานทั่วไปของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดร้อยเอ็ด จำแนกตามเพศ ระดับการศึกษา และประสบการณ์ต่างกัน พบว่า ระดับความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงานทั่วไป และแนวทางพัฒนาการบริหารงานทั่วไปศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดร้อยเอ็ด ทั้ง 4 ด้าน ที่มีปัจจัยส่วนบุคคล คือ เพศ พบว่าไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านงานธุรการและพัสดุกลุ่ม ที่มีปัจจัยส่วนบุคคล คือ เพศ ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ด้านงานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ที่มีปัจจัยส่วนบุคคล คือ เพศ ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ด้านงานยานพาหนะ ที่มีปัจจัยส่วนบุคคล คือ เพศ ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 และ ด้านงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ที่มีปัจจัยส่วนบุคคล คือ เพศ ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

6.3 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาการบริหารงานทั่วไปศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดร้อยเอ็ด พบว่า ด้านงานธุรการและพัสดุกลุ่ม ควรจัดเก็บงานเพิ่มสารบรรณให้เป็นระบบและปัจจุบัน เพื่อต่อการสืบค้น และจัดเป็นหมวดหมู่ให้ค้นหาได้ง่าย ด้านงานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม อุปกรณ์ในการทำความสะอาด และไฟฟ้า ควรตรวจเช็คให้เรียบร้อย และวัสดุและอุปกรณ์ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ด้านงานยานพาหนะ ขอความร่วมมือในการรักษาความสะอาดของรถที่ใช้ในราชการ ควรมีการตรวจสภาพรถก่อนใช้งานเป็นประจำ การดูแลรักษาให้พร้อมกับการใช้งานอยู่เสมอ ควรมีมาตรการในการกำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบงานยานพาหนะมากขึ้น (ความรับผิดชอบของผู้ดูแล) ยานพาหนะทุกคัน ควรมีประกันรถยนต์ทุกคันและทุกปีเพื่อความปลอดภัยทั้งทรัพย์สินและบุคคล และผู้ดูแลรถยนต์ยังไม่ใส่ใจในความสะอาดเท่าที่ควร ด้านงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ควรมีการจัดทำสถิติของงานประชาสัมพันธ์

7. อภิปรายผลการวิจัย

7.1 จากผลการศึกษาแนวทางการพัฒนาการบริหารงานทั่วไป ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดร้อยเอ็ด ผลการวิจัยพบว่า สภาพการบริหารงานทั่วไป ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดร้อยเอ็ดระดับคะแนนความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงานทั่วไป ทั้ง 4 ด้าน ด้านที่ได้ระดับคะแนนมากที่สุดเป็นลำดับแรก คือ ด้านงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ โดยรวมอยู่ในระดับ มาก ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าด้านงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ มีการรายงานข่าวอย่างต่อเนื่องทันต่อเหตุการณ์ ทันต่อกิจกรรมต่างๆที่เกิดขึ้น และมีช่องทางในการเผยแพร่ที่หลากหลาย สอดคล้องกับแนวคิดของ ทองทิพภา วิริยพันธุ์ (2550) สรุปว่า การกำหนดหน้าที่ในการรับผิดชอบงาน และผู้รับผิดชอบงานทุกคนรับผิดชอบต่องานที่ได้รับ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ทำหน้าที่ของตนอย่างเต็มศักยภาพโดยคำนึงถึงประโยชน์ของนักเรียน โดยที่ทุกคนยินยอมพร้อมใจและถือปฏิบัติร่วมกันอย่างเสมอภาค ก็จะส่งผลให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ ซึ่งการบริหารงานทั่วไป เป็นการดำเนินงานเพื่อส่งเสริม สนับสนุน และช่วยอำนวยความสะดวกให้ภารกิจหลัก ขององค์กรดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ให้ถึงผู้เรียนอย่างแท้จริง เช่น งานพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศงานประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา งานธุรการ งานดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมงานรับนักเรียน งานกิจการนักเรียน เป็นต้น และแนวทางการพัฒนาการบริหารงานทั่วไปก็มีความสำคัญอย่างยิ่งที่จะทำให้การพัฒนางานเกิดการขับเคลื่อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้เกิดขึ้นตอน และกระบวนการทำงานที่ดี และส่งผลต่อการบริหารงานทั่วไป ให้มีความยืดหยุ่นในการบริหารงาน เกิดความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว เป็นการบริหารแบบเบ็ดเสร็จในองค์กรที่ดี ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เอื้อต่อการพัฒนาอย่างแท้จริง (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2556) การบริหารงานทั่วไปว่าการที่จะเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านบริหารทั่วไปให้ดียิ่งขึ้นกว่าเดิมจะต้องอาศัยแนวทางการพัฒนา ได้แก่ การปลูกฝังและเสริมสร้างค่านิยมในการทำงานโดยเน้นการปฏิบัติงานอย่างรับผิดชอบ รวดเร็วและไม่เลือกปฏิบัติ ให้แก่ผู้รับบริการทุกคน พัฒนาเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายให้มีความรู้ความสามารถในงานของตน เพื่อให้สามารถบริการแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด จัดให้มีวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่พอเพียงและเหมาะสมต่อการให้บริการโดยควรได้รับการสนับสนุนด้านนโยบายและงบประมาณจากโรงเรียน

อย่างเพียงพอ มีการจัดทำระบบการการจัดเก็บเอกสารและระบบการค้นหาที่ทันสมัยรวดเร็ว มีการสื่อสารในองค์กรที่เป็นระบบและรวดเร็ว และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานในศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดร้อยเอ็ด พบว่าการศึกษาแนวทางการพัฒนางานบริหารทั่วไป สอดคล้องกับปัญหาและสภาพของการบริหาร ด้วยเหตุผลดังกล่าวจึงควรต้องศึกษาแนวทางการพัฒนาการบริหารทั่วไป เพื่อพัฒนาการบริหารงานทั่วไปให้มีแนวทางที่ชัดเจน การพัฒนาแนวทางการบริหารงานทั่วไปจะต้องสามารถพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้มีทักษะตรงตามความต้องการ โดยเน้นการสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ส่งเสริมให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ จำเป็นต้องมีแนวทางการพัฒนาการบริหารงาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดข้อผิดพลาดหรือการปฏิบัติงานที่ขัดต่อกฎระเบียบที่จะส่งผลกระทบต่อการทำงานในภาพรวมองค์กร จึงจำเป็นที่จะต้องให้ความสำคัญในการพัฒนาการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสังคมยุคปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความทันสมัย การรับรู้ข้อมูลข่าวสารและวิวัฒนาการมีการศึกษา หาประสบการณ์จากหน่วยงานภายนอก เพื่อเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลร่วมกันระหว่างหน่วยงาน และเกิดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน องค์กรทางด้านการศึกษา การถ่ายทอดความรู้การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหลายด้านเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด แนวทางการพัฒนาการบริหารงาน ต้องพัฒนาเป็นส่วนรวม เพื่อสร้างความสามัคคีในกลุ่มงานและพร้อมจะเป็นแบบอย่างที่ดี (ฉัตรชัย ต้นตรานนท์, 2562)

7.2 การเปรียบเทียบระดับความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงานทั่วไป และแนวทางการพัฒนาการบริหารงานทั่วไปศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดร้อยเอ็ด โดยจำแนกตามเพศ ระดับการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน

7.2.1 สภาพการบริหารงานทั่วไป และแนวทางการพัฒนาการบริหารงานทั่วไป ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดร้อยเอ็ด ทั้ง 4 ด้าน ที่มีปัจจัยส่วนบุคคล คือ เพศ พบว่าไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านงานธุรการและพัสดุกลุ่มที่มีปัจจัยส่วนบุคคล คือ เพศ ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ด้านงานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ที่มีปัจจัยส่วนบุคคล คือ เพศ ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ด้านงานยานพาหนะ ที่มีปัจจัยส่วนบุคคล คือ เพศ ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 และด้านงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ที่มีปัจจัยส่วนบุคคล คือ เพศ ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 และ เปรียบเทียบระดับความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงานทั่วไป และแนวทางการพัฒนาการบริหารงานทั่วไปศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดร้อยเอ็ด เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านงานธุรการและพัสดุกลุ่ม ที่มีปัจจัยส่วนบุคคล คือ ประสบการณ์การทำงาน ไม่แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ด้านงานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ที่มีปัจจัยส่วนบุคคล คือ ประสบการณ์การทำงาน ไม่แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ด้านงานยานพาหนะ ที่มีปัจจัยส่วนบุคคล คือ ประสบการณ์การทำงาน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 และด้านงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ที่มีปัจจัยส่วนบุคคล คือ ประสบการณ์การทำงาน ไม่แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 สอดคล้องกับผลการวิจัยของ พระพิชาญ สุขมงคล (ภูประทาน) (2563) ได้ศึกษาแนวทางการบริหารตามหลัก

ธรรมาภิบาลของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา ในจังหวัดกาฬสินธุ์ ผลการวิจัยพบว่า มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน สอดคล้องกับผลการวิจัยของ ขจรศักดิ์ ว่องไว (2562) ได้ศึกษาการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี ผลการวิจัยพบว่า การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้สอนจำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน สอดคล้องกับผลการวิจัยของ สิริญา ศิริประโคน (2561) ได้ศึกษาการบริหารสถานศึกษาโดยใช้หลักธรรมาภิบาลของโรงเรียนบ้านมาบเตยสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 1 ผลการวิจัยพบว่า ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของครูที่มีต่อการบริหารสถานศึกษาโดยใช้หลักธรรมาภิบาลของโรงเรียนบ้านมาบเตย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 1 จำแนกตามเพศ อายุ ระดับการศึกษา และประสบการณ์การทำงานพบว่า ครูที่มีเพศ อายุ ระดับการศึกษา และประสบการณ์การทำงานต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการบริหารสถานศึกษาโดยใช้หลักธรรมาภิบาลของโรงเรียนบ้านมาบเตย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 1 ทั้งโดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน สอดคล้องกับผลการวิจัยของ อรุณา ตะภา (2560) ได้ศึกษาการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารสถานศึกษาเครือข่ายที่ 50 สำนักงานเขตคลองสามวา สังกัดกรุงเทพมหานคร ผลการวิจัยพบว่า ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของครูที่มีเพศต่างกัน มีความคิดเห็น ในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารสถานศึกษาเครือข่ายที่ 50 สำนักงานเขตคลองสามวา สังกัดกรุงเทพมหานครโดยภาพรวมไม่แตกต่างกัน ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของครูที่มีประสบการณ์ในการทำงานต่างกัน มีความคิดเห็นในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารสถานศึกษาเครือข่ายที่ 50 สำนักงานเขตคลองสามวาสังกัดกรุงเทพมหานคร โดยภาพรวมไม่แตกต่างกัน

7.2.2 สภาพการบริหารงานทั่วไปและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานทั่วไปศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดร้อยเอ็ด เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านงานธุรการและพัสดุกลุ่มที่มีปัจจัยส่วนบุคคล คือ ระดับการศึกษา แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ด้านงานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ที่มีปัจจัยส่วนบุคคล คือ ระดับการศึกษา แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ด้านงานยานพาหนะ ที่มีปัจจัยส่วนบุคคล คือ ระดับการศึกษา แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 และด้านงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ที่มีปัจจัยส่วนบุคคล คือ ระดับการศึกษา แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ซึ่งพบว่า ปัจจัยส่วนบุคคล คือ ระดับการศึกษา เป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อการพัฒนาการบริหารงานทั่วไปศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดร้อยเอ็ด จึงเกิดเป็นข้อเสนอแนะเพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารงานทั่วไปศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดร้อยเอ็ดต่อไป

8. ข้อเสนอแนะ

8.1 ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

8.1.1 การจัดทำปฏิทินการดำเนินงานด้านต่างๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

8.1.2 การรายงานผลการดำเนินงานด้านต่างๆ เพื่อรายงานผลที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน และนำไปสู่การนิเทศ กำกับ ติดตาม

8.2 ข้อเสนอแนะสำหรับปฏิบัติ

8.2.1 จากผลการวิจัยพบว่า การศึกษาแนวทางพัฒนาการบริหารงานทั่วไป ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดร้อยเอ็ด อยู่ในระดับมาก ดังนั้นเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารสถานศึกษาของผู้บริหารสถานศึกษาอย่างยั่งยืน ควรมีการกำหนดให้มีระบบ การนิเทศ กำกับ ติดตาม ส่งเสริมและพัฒนาเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

8.3 ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป

8.3.1 ควรทำวิจัยในพื้นที่ที่กว้างและมีขนาดกลุ่มตัวอย่างที่มากกว่านี้

8.3.2 ควรทำวิจัยเชิงคุณภาพเกี่ยวกับแนวทางพัฒนาการบริหารงานทั่วไป ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดร้อยเอ็ด

9. บรรณานุกรม

- ขจรศักดิ์ ว่องไว. (2562). การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. บัณฑิตวิทยาลัย : มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- ฉัตรชัย ตันตรานนท์. (2562). การศึกษาแนวทางการพัฒนางานบริหารทั่วไปโรงเรียนวชิรวิทย์ เชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. บัณฑิตวิทยาลัย : มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.
- ทองทิพภา วิริยพันธ์. (2550). มนุษย์สัมพันธ์กับการบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ : สหธรรมมิก.
- บุญชม ศรีสะอาด. (2545). การวิจัยเบื้องต้น (ฉบับปรับปรุงใหม่). กรุงเทพฯ : สุวีริยาสาส์น.
- พระพิชาญ สุขมงคล (ภูประทาน). (2563). แนวทางการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา ในจังหวัดกาฬสินธุ์. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. บัณฑิตวิทยาลัย : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาราชวิทยาลัย.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2547). คู่มือการปฏิบัติงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน. กรุงเทพฯ : การศาสนา.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2554). แนวทางการบริหารการจัดการเรียนรู้สู่ประชาคมอาเซียน. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- สิรินยา ศิริประโคน. (2561). การบริหารสถานศึกษาโดยใช้หลักธรรมาภิบาลของโรงเรียนบ้านมาบเตยสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 1. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต. สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. บัณฑิตวิทยาลัย : มหาวิทยาลัยเกริก.
- อรอุมา ตะภา. (2560). การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารสถานศึกษาเครือข่ายที่ 50 สำนักงานเขตคลองสามวา สังกัดกรุงเทพมหานคร. กรุงเทพฯ : คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง.